বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর

BEGUM ROKEYA UNIVERSITY, RANGPUR

www.brur.ac.bd

কর্মকর্তাদের আবেদন ফরম (নিয়োগ/আপগ্রেডেশন/পদোন্নতি)

"সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি।

বিজ্ঞপ্তি স্মারক নং: বেরোবি/রেজি/অ: আ:/...../..... **তারিখ:** ..... /...../.....

.....পদে নিয়োগ/আপগ্রেডেশন/পদোন্নতি লাভের জন্য আবেদনপত্র।

১. প্রার্থীর পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে):

(ক) বাংলায়: .....

(খ) ইংরেজিতে (In Capital letter): .....

২. পিতার নাম:

(ক) বাংলায়: .....

(খ) ইংরেজিতে (In Capital letter): .....

৩. মাতার নাম:

(ক) বাংলায়: .....

(খ) ইংরেজিতে (In Capital letter): .....

৪. স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

(ক) বাংলায়: .....

(খ) ইংরেজিতে (In Capital letter): .....

৫. (ক) জন্ম তারিখ (জেএসসি/এসএসসি সনদ অনুযায়ী): .....

(খ) বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত আবেদনের শেষ তারিখে বয়স: .....

৬. (ক) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নং: .....

(খ) জাতীয়তা: ..... (গ) জন্মস্থান/নিজ জেলা: ..... (ঘ) বৈবাহিক অবস্থা: .....

৭. স্থায়ী ঠিকানা: -

বাড়ি/হোল্ডিং নং: ..... ফ্ল্যাট নং (প্রযোজ্য হলে): ..... রোড/লেন: .....

গ্রাম/মহল্লা/এলাকা: ..... ডাকঘর: .....

ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: .....সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা (প্রযোজ্য হলে): .....

উপজেলা/থানা: ..... জেলা: .....

পোস্ট-কোড: ..... মোবাইল নম্বর (In English digits): .....

ই-মেইল: .....

৮. বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা: -

বাড়ি/হোল্ডিং নং: ..... ফ্ল্যাট নং (প্রযোজ্য হলে): ..... রোড/লেন: .....

গ্রাম/মহল্লা/এলাকা: ..... ডাকঘর: ..... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: .....

সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা (প্রযোজ্য হলে): ..... উপজেলা/থানা: .....

জেলা: ..... পোস্ট-কোড: ..... মোবাইল নম্বর (In English digits): .....

ই-মেইল: .....

০৯. ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর: ..... তারিখ: .....

টাকার পরিমাণ .....

কথায়: .....

ব্যাংকের নাম: .....শাখা: .....

১০. শিক্ষাগত যোগ্যতা:

পরীক্ষার নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়/ইনস্টিটিউট	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ/ শ্রেণি/সিজিপিএ	পাঠ্য বিষয়/গ্রুপ
এসএসসি/সমমান				
এইচএসসি/সমমান				
স্নাতক (সম্মান)/সমমান				
স্নাতকোত্তর/সমমান				
এম.ফিল				
পিএইচ.ডি				
ডিপ্লোমা/অন্যান্য				

১১. অভিজ্ঞতার বিবরণ-প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (সর্বশেষ হতে):

পদের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	চাকরিকাল			বেতন স্কেল/ গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল)
		হতে	পর্যন্ত	মোট	
				.....বছর.....মাস.....দিন	
				.....বছর.....মাস.....দিন	
				.....বছর.....মাস.....দিন	
মোট অভিজ্ঞতা:	.....বছর .....মাস .....দিন				

১২. কোটা (যদি থাকে) .....

১৩. অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) .....

১৪. পরিচিত কিন্তু আত্মীয়তার সূত্রে সম্পর্কিত নন এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা (ফোন নম্বরসহ):

(ক) ..... (খ) .....

....

....

তারিখ: .....

.....

(প্রার্থীর স্বাক্ষর)

১৫. প্রয়োজনে বিস্তারিত তথ্যের জন্য আলাদা কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।

১৬. উপরে বর্ণিত ও ফরমের সঙ্গে সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট সঠিক মর্মে স্বাক্ষর করা হলো।

বি: দ্র:

(ক) একজন প্রার্থীকে মাত্র একটি আবেদন ফরম সরবরাহ করা হবে, মূল আবেদন ফরম থেকে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনুলিপি তৈরি করে নিতে হবে।

(খ) প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি এবং নিয়োগ/আপগ্রেডেশন/পদোন্নতির শর্তাবলি অনুসরণে প্রার্থীকে আবেদন করতে হবে।

(গ) চাকরিরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

(ঘ) আবেদন ফরমে কোন তথ্য গোপন করা হলে বা সঠিক তথ্য পরিবেশন করা না হলে পরবর্তীতে তাঁর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।